PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan:	Fecha de socialización del plan:

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3403103	3407982		Duver Yorfan Rodriguez Parra

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA EN EMPRESAS DE LA REGIÓN.	122115	1	ANÁLISIS	1.2. CONTEXTUALIZAR PROCESOS Y HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
RAP 2. COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.	COGNITIVO Identificar el uso de los adjetivos en textos sencillos orales y escritos sobre temas de interés personal y laboral.	CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre el uso de adjetivos para describir personas, objetos y lugares.	22/05/2026	05/06/2026	05/06/2026
	PROCEDIMENTAL: Describe en forma oral y escrita su entorno inmediato y funciones relacionadas con su programa de formación.				
	VALORATIVA ACTITUDINAL Realiza las actividades propuestas por el instructor con responsabilidad y compromiso.				

Novedades :